

«Утверждаю»

Директор МОУ Широковская ООШ

 Анганзорова О.С.
(Приказ №31 от 23.08.2024 г.)



**План информационно-разъяснительной работы по подготовке
и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.**

МОУ Широковская ООШ

№ п /п	Мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок	Ответственный
Управление ИРР					
1	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров – практикумов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ; ИС по русскому языку в 2025 г.	Педсовет Совещание Семинар	Педагоги школы	В теч. года в соответствии с планом работы	Директор Анганзорова О.С. Замдиректора Гагарина Н.М.
2	Проведение собеседований с классным руководителем по вопросам информирования участников образовательных отношений о порядке и особенностях проведения ГИА в 9 классе. Ведение журнала ИРР.	Собеседование Изучение документов	Классный руководитель	1 раз в четверть 15.10.2025 г. 20.12.2025 г. 20.03.2025 г. 15.05.2025 г.	Замдиректора Гагарина Н.М.
3	Проведение МО учителей-предметников «Методические рекомендации для учителей на основе типичных ошибок участников ГИА в 2025 г.»	МО учителей-предметников	Учителя-предметники	22.10.2024 г.	Замдиректора по УР

«Утверждаю»

Директор МОУ Широковская ООШ

Анганзорова О.С.

(Приказ №31 от 23.08.2024 г.)

План информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.

МОУ Широковская ООШ

№ п /п	Мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок	Ответственный
Управление ИРР					
1	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров – практикумов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ; ИС по русскому языку в 2025 г.	Педсовет Совещание Семинар	Педагоги школы	В теч. года в соответствии с планом работы	Директор Анганзорова О.С. Замдиректора Гагарина Н.М.
2	Проведение собеседований с классным руководителем по вопросам информирования участников образовательных отношений о порядке и особенностях проведения ГИА в 9 классе. Ведение журнала ИРР.	Собеседование Изучение документов	Классный руководитель	1 раз в четверть 15.10.2025 г. 20.12.2025 г. 20.03.2025 г. 15.05.2025 г.	Замдиректора Гагарина Н.М.
3	Проведение МО учителей-предметников «Методические рекомендации для учителей на основе типичных ошибок участников ГИА в 2025 г.»	МО учителей-предметников	Учителя-предметники	22.10.2024 г.	Замдиректора по УР

4	Осуществление контроля за проведением ИРР, организация проверок по следующим вопросам: оформление информационных уголков, выпуск буклетов, проведение собраний с родителями, классных собраний с выпускниками, индивидуальных и групповых консультаций о порядке и особенностях подготовки к ГИА в 2025 г.	Изучение документов, собеседования	Классный руководитель, Учащиеся 9 класса, родители.	1 раз в месяц	Замдиректора по УР. Классный руководитель
Организационно-методическое сопровождение ИРР					
1	Подготовка нормативно-правовой базы. Обновление нормативно-правовой базы	Изучение документов	Администрация	В теч. года	Замдиректора по УР.
2	Оформление информационного стенда по вопросам организации и проведения ИУС и ОГЭ в 2025 г.	Информация	Участники образовательных отношений.	30.10.2024 г.	Классный руководитель.
3	Опубликование на школьном сайте информации об особенностях проведения ОГЭ в 2025 г. Сайт	Информация	Участники образовательных отношений.	15.12.2024 г.	Замдиректора по УВР
4	Распространение буклетов, информационных листовок.	Информация	Участники образовательных отношений.	В теч. года	Кл. рук-ль
5	Проведение классных собраний, классных часов, родительских собраний по вопросам: порядок проведения ОГЭ в 2025 г.; участники ОГЭ и правила	Классные собрания Родительские собрания Классные часы.	Учащиеся 9 класса, Родители (лица их заменяющие).	В теч. года по плану кл. рук-ля 10.10.2024 г.	Замдиректора по УР Гагарина Н.М., классный руководитель

	<p>поведения во время экзамена, административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; Сроки подачи заявлений на участие в ИС по русскому языку и ОГЭ в 2025 г.;</p> <p>процедура и этапы проведения ОГЭ, порядок допуска к ОГЭ; сроки, продолжительность экзаменов в форме ОГЭ, материалы разрешённые и запрещённые для использования; правила заполнения бланков; место дислокации ППЭ и способы доставки участников ГИА в ППЭ.</p> <p>Сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами; сроки ознакомления с результатами ОГЭ, дальнейшее обучение, не прошедших ГИА.</p>			<p>04.12.2024 г.</p> <p>До 01.03.2025 г.</p> <p>15.11.2024 г.</p> <p>10.12.2025 г.</p> <p>15.01.2025 г.</p> <p>10.02.2025 г.</p> <p>10.03.2025 г.</p> <p>10.04.2025 г.</p> <p>15.05.2025 г.</p>	
6	<p>Информирование учащихся об итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе.</p> <p>Проведение тренировочного ИС по русскому языку.</p>	Классное собрание	Учитель-предметник	<p>29.11.2024г.</p> <p>21.01.2025 г.</p>	Учитель русского языка и литературы Голятина Г.И.

7	Помощь учащимся 9 класса в приобретении демоверсий КИМ по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, физике		Учителя-предметники.	До 31.10.2024 г.	Кл. руководитель
8	Ознакомление учащихся с открытым банком заданий ОГЭ на сайте ФИПИ.	Работа в компьютерном классе.	Учителя-предметники	31.10.2024 г.	Замдиректора по УР
9	Тренировочные мероприятия	Пробные экзамены	Учителя-предметники	Проведение пробных ОГЭ по русскому языку(17.12.2024 г., 18.03.2025 г.) математике (15.12.2024 г., 11.03.2025 г.), биологии (12.12.2024 г., 02.04.2025г.) , Информатике (19.12.2024 г., 12.03.2025 г.)	Замдиректора по УР Гагарина Н.М. Учителя-предметники, классный руководитель.