

Утверждено  
Директор: Анганзорова О.С. \_\_\_\_\_  
(приказ № 6 от 31.01.2024)



**План работы по подготовке обучающихся к выполнению ВПР в 2023-2024 учебном году**

**Подготовка обучающихся к проведению ВПР,**  
в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**Цель:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Улучшение показателей выполнения ВПР обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР. Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УР
	2. Методический совет «Методы повышения образовательных результатов, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности».	Руководители МО
	3. Проведение МО по вопросу подготовки к ВПР (анализ, план работы, работа над ошибками)	Руководители МО
	4. Создание перечня учебной литературы и методических материалов по подготовке к ВПР, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Зам.директора по УР, учителя ОО
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УР, учителя ОО
	6. Подготовка и утверждение расписания проведения ВПР, его размещение на информационном стенде и на сайте школы.	Зам.директора по УР.
	7. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки к проведению ВПР.	Зам.директора по УР.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного координатора по подготовке и проведению ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Включение заданий ВПР на уроках. 2. Индивидуальные консультации с обучающимися. 3. Подготовка папок, информационного стенда по подготовке к ВПР, электронного банка КИМ ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги-предметники

Утверждено

Директор: Анганзорова О.С. \_\_\_\_\_  
(приказ № от )

**План работы по подготовке**

**обучающихся к выполнению ВПР  
в 2023-2024 учебном году**

**Подготовка обучающихся к проведению ВПР,  
в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.**

**Цель:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Улучшение показателей выполнения ВПР обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УР
	2. Методический совет «Методы повышения образовательных результатов, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности».	Руководители МО
	3. Проведение МО по вопросу подготовки к ВПР (анализ, план работы, работа над ошибками)	Руководители МО
	4. Создание перечня учебной литературы и методических материалов по подготовке к ВПР, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Зам.директора по УР, учителя ОО
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УР, учителя ОО
	6. Подготовка и утверждение расписания проведения ВПР, его размещение на информационном стенде и на сайте школы.	Зам.директора по УР.
	7. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки к проведению ВПР.	Зам.директора по УР.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного координатора по подготовке и проведению ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Включение заданий ВПР на уроках. 2. Индивидуальные консультации с обучающимися. 3. Подготовка папок, информационного стенда по подготовке к ВПР, электронного банка КИМ ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги-предметники

	<p>3. Информирование по вопросам подготовки ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>– Правила поведения на ВПР;</li> <li>– Инструктирование обучающихся;</li> <li>– Задание ВПР, официальные сайте «Стат Град», Решу ВПР</li> <li>– Включение устных зачётов по пройденному материалу.</li> <li>– Проведение обязательного анализа и устранение пробелов после каждой контрольной или проверочной работы.</li> <li>– Провести тренировочные работы с использованием КИМ ВПР.</li> </ul>	Зам.директора по УР, учителя ОО.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для родителей</li> <li>2. Родительское собрание с целью удовлетворения запросов родителей проведение родительского собрания по системе оценивания и работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности.</li> <li>3. Провести работу с родителями по критериям оценивания ВПР.</li> <li>4. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР</li> </ol>	Зам.директора по УР, Учителя начальных классов. Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР;</li> <li>2. Мониторинг успеваемости обучающихся по предметам, выносимым на ВПР.</li> <li>3. Организация педагогической поддержки обучающимся с риском учебной неуспешности.</li> <li>4. Педагогическая поддержка обучающихся с высокой мотивацией на успешное выполнение ВПР.</li> </ol>	Зам.директора по УР, учителя начальных классов, классные руководители.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Заседание методического объединения учителей-предметников с повесткой дня «Организация подготовки и проведения ВПР в ОО», «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание междисциплинарной группы учителей (выявление проблем на междисциплинарном уровне.</li> </ol>	Зам.директора по УР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Работа с классными руководителями 4-х, 5-8 х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,</li> <li>7.«Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»</li> </ol>	Зам.директора по УР, педагог-психолог

