

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Широковская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 01.06.2023 г.

№ 84А

О создании волонтерского отряда из числа обучающихся МОУ Широковская ООШ

В соответствии с планом работы школы в целях развития волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать волонтерский отряд «Добрые сердца» из числа обучающихся в возрасте от 8 до 18 лет;
2. Утвердить Положение о волонтерском отряде «Добрые сердца»;
3. Руководителем волонтерского отряда «Добрые сердца» назначить зам. директора по ВР Хоботову В.В.
4. Утвердить программу работы волонтерского отряда «Добрые сердца» (приложение № 1).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Хоботову В.В.

директор

Анганзорова О.С.

С приказом ознакомлен:

Должностная инструкция руководителя Волонтерского отряда «Добрые сердца»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее—отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - ✓ Законом Российской Федерации;
 - ✓ Уставом школы;
 - ✓ Положением о Волонтерском отряде;
 - ✓ Внутренними нормативными документами школы;
 - ✓ Приказами и распоряжениями директора школы;
 - ✓ Настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководительотряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

3. Квалификационные требования.

- 3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - ✓ Управленческой деятельности;
 - ✓ Аналитической работы;
 - ✓ Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
 - ✓ Систематизации информации по направлению деятельности;
 - ✓ Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - ✓ Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - ✓ Работы на персональном компьютере.

- 3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4.Права

4.1. Руководитель отряда имеет право:

- 4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда.
- 4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- 4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- 4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, селе районе;
- 4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- 4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

6.Ответственность

6.1. Руководитель отряда несет ответственность:

- 6.1.1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 - 6.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 - 6.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- 6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

_____ / _____ / « _____ » _____

(подпись)

расшифровка подписи

Широковская
10.08.2023
7.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О волонтерском отряде в МОУ Широковская ООШ
1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Волонтерский отряд – волонтерское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.
- 1.2. Волонтерский отряд создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.
- 1.3. Волонтерский отряд призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
- 1.4. Волонтерский отряд осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации проведения акций и мероприятий волонтерской направленности.
- 1.5. Работа волонтерского отряда осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.
- 1.6. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребенка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в селе и районе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader – ведущий) – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтерского отряда – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

Целью деятельности волонтерского отряда является:

- ✓ пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение

молодёжи к решению социально значимых проблем;

- ✓ формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- ✓ развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.1. Основными задачами деятельности отряда являются:

- ✓ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- ✓ внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- ✓ вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- ✓ воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- ✓ оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- ✓ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА

- 3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.
- 3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 и более учащихся.
- 3.3. Содержание деятельности волонтёрского отряда определяется инициативой Организаторов.
- 3.4. Деятельность волонтёрского отряда может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
- 3.5. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.
- 3.6. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.
- 3.7. Руководитель волонтёрского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.
- 3.8. Руководитель волонтёрского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив.

4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения

внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

- 5.1. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.
- 5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 8 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.
- 5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.
- 5.4. Прием в члены волонтерского отряда производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.
- 5.5. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

6.1. Волонтер обязан:

- ✓ знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- ✓ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- ✓ уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- ✓ заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- ✓ соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- ✓ воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- ✓ быть примером нравственного поведения;
- ✓ следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- ✓ беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- ✓ соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- ✓ уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтер имеет право:

- ✓ добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- ✓ самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- ✓ вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления

- ✓ добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- ✓ выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- ✓ возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- ✓ обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- ✓ пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- ✓ просить руководителя волонтерского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- ✓ на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- ✓ участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- ✓ быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- ✓ отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- ✓ прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

7.1. Лидер волонтерского отряда имеет право:

- ✓ инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- ✓ сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- ✓ требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- ✓ требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- ✓ предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда – сменить вид деятельности;
- ✓ отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ✓ ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерского отряда.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- ✓ при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- ✓ создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;
- ✓ координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

8.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЁРСКИМ ОТРЯДОМ

8.1. Волонтерским отрядом руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,

8.2. Руководитель:

- ✓ Организует деятельность волонтерского отряда
- ✓ разрабатывает и утверждает программу волонтерского отряда, план реализации добровольческих проектов;
- ✓ назначает Совет актива из представителей волонтерских отрядов;
- ✓ отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;
- ✓ ведет документацию волонтерского отряда установленного образца;
- ✓ обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- ✓ обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;
- ✓ проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;
- ✓ изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;
- ✓ оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем организует деятельность волонтерского отряда:

- ✓ Способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- ✓ осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
- ✓ организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внеурочное время.

9.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- ✓ разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;
- ✓ привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- ✓ взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- ✓ подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- ✓ информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- ✓ организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий; развитие

- проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- ✓ уборка территории школы, села;
 - ✓ проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
 - ✓ организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
 - ✓ социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
 - ✓ оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
 - ✓ помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтерский отряд не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтерским отрядом могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

10.ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

- 10.1. За активное участие в мероприятиях, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.
- 10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского отряда.
- 10.3. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

- 11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому отряду помещение.
- 11.2. При участии волонтерского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12.ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

- 12.1. Нормативная документация:
 - ✓ Приказ директора образовательной организации о создании волонтерского отряда.
 - ✓ Приказ о назначении руководителя волонтерского отряда.
 - ✓ Должностные инструкции руководителя волонтерского отряда.
 - ✓ Положение о волонтерском отряде.
 - ✓ Форма заявления(анкета) волонтера.
 - ✓ Кодекс(заповеди)волонтера.
- 12.2. Дополнительные документы:
 - ✓ План работы волонтерского отряда.
 - ✓ Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

**1. Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд и согласие родителей
(законных представителей)**

Руководителю
организации ...

волонтерской

Заявление волонтера

Фамилия _____

Имя _____

Адрес _____

Телефон _____

Возраст _____

Место учебы _____

Прошу принять меня в члены волонтерской организации...

Свидетельствую о волонтерской работе знакомлен. Инструктаж прошел.

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в волонтерской
деятельности и обработку его персональных данных**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтерской деятельностью, а также на
обработку его персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

**2. Заявление волонтера на выдачу волонтерской книжки и о согласии
гражданина и его родителей (законных представителей) на обработку персональных
данных**

Руководителю волонтерской организации
/ФИО/ от

(Ф.И.О.

волонтера)

Дата рождения « _____ » _____ Г.,
проживающего (ей) по адресу:

ул. _____, Д. _____, кв. _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
кем и когда
выдан _____

место работы/учебы

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) при личном обращении.
Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской)
деятельности:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Корешок заявления заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера)	По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия _____ номер _____
--	---

3. Анкета добровольца из школьной волонтерской организации

Дата регистрации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Школа	
Класс (профиль)	
Год окончания школы	
Контактный телефон	
E-mail	
Контактный телефон родственника для экстренной связи	
Опыт участия в добровольческой деятельности (названия мероприятий и функции на них)	
Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время	<input checked="" type="checkbox"/> меньше месяца <input checked="" type="checkbox"/> 1 месяц <input checked="" type="checkbox"/> 2-3 месяца <input checked="" type="checkbox"/> 4-5 месяцев <input checked="" type="checkbox"/> полгода <input checked="" type="checkbox"/> 1 год <input checked="" type="checkbox"/> 2-3 года <input checked="" type="checkbox"/> более 3 лет
Информация о прохождении специального обучения (тренингов, курсов, лагерей актива и др.)	
Хобби	
Разрешение родителей на обработку и использование персональных данных (прилагается оригинал письменного разрешения или его скан-копия в случае электронной формы анкеты)	

4. Примерный план работы волонтерского объединения в школе

«Утверждаю»
ВрИО директора МБОУ СОШ №8
им. В. Солдатенко
Н.А. Аветисян

ПЛАН РАБОТЫ Волонтерского отряда «Доброе сердце» на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание	Объем, ч	Сроки	Ответственный
1	Кампания по привлечению и регистрации новых волонтеров (в том числе и с помощью уже имеющихся волонтеров)	В течение месяца	Сентябрь	
2	Обучение волонтеров (с активным участием опытных волонтеров-старшеклассников, которые будут помогать вести занятия) по темам: <ul style="list-style-type: none">• понятие о добровольце, добровольчестве,• основы работы в команде,• основы социального проектирования,• деловая игра по написанию и реализации проекта.	10	Октябрь	
3	Подготовка учебного проекта (совместно педагогом-руководителем волонтерской группы)	8	Ноябрь	
4	Реализация учебного	В	Декабрь	

	проекта (подсупервизией педагога-руководителя волонтерской группы)	зависимости от обозначенных в проекте сроков		
5	Участие волонтеров в подготовке и проведении школьных мероприятий	Не менее 24	Январь- май	
6	Участие волонтеров в проведении мероприятий (например, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне) по предварительному согласованию с Центром патриотического воспитания города	Не менее 24	Январь- май	
7	Разработка и реализация нового проекта, созданного волонтерами (под супервизией педагога-руководителя волонтерской группы)	В зависимости от обозначенных в проекте сроков	Январь- май	
8	Организация тренингов и мастер-классов для волонтеров	Не менее 6	Январь- май	
9	Награждение лучших волонтеров года и вручение личных книжек волонтера	1	Май	
10	По возможности организовать участие лучших волонтеров в программе образовательных детских лагерей актива (по предварительному согласованию с родителями)	В соответствии со сроками смен лагерей	Июнь, июль или август	

1 1	Встреча с волонтерскими группами других школ по обмену опытом, для совместного проведения акций и т.п.	В соответствии с договоренностью с другой волонтерской группой	В соответствии с договоренностью с другой волонтерской группой	
--------	--	--	--	--